Cronograma de actividades Desarrollo de Colecciones

numeral	Actividad	Fecha de inicio	Fecha final (aprox)	Duración en dias	Responsable	Avance
1	Realizar el proceso de descarte de todo el material que no cumple con los parámetros de calidad.	martes, 01 de febrero de 2022	lunes, 28 de febrero de 2022	27	Diego Espitia	
2	Reorganizar las locaciones del área para optimizar el espacio y minimizar los riesgos profesionales	lunes, 28 de febrero de 2022	martes, 08 de marzo de 2022	8	Todo el equipo	
3	Catalogar el material bibliográfico pendiente por el proceso	miércoles, 09 de marzo de 2022	viernes, 29 de julio de 2022	142	Elisa Jimenez	
4	Realizar inventario inicial del área	miércoles, 02 de febrero de 2022	martes, 15 de febrero de 2022	13	Todo el equipo	
5	Generar un cronograma de inventarios formal en conjunto con el área de servicios bibliotecarios.	lunes, 07 de febrero de 2022	jueves, 10 de febrero de 2022	3	Diego Espitia	
6	Enviar a servicio de lavandería todos los libros de tela que se encuentran almacenados en el área.	martes, 15 de febrero de 2022	lunes, 28 de febrero de 2022	13	Diego Espitia	
7	Solicitar la recogida del material de donación que esta destinado a la secretaria de Desarrollo Económico.	martes, 08 de febrero de 2022	lunes, 28 de febrero de 2022	20	Diego Espitia	
8	Generar programas en los cuales se pueda utilizar todo el material bibliográfico almacenado en una de las bodegas del Biblioparque.			0		
9	Correccion de registros en Koha, del material resultante del inventario final año 2021	martes, 15 de febrero de 2022	lunes, 28 de febrero de 2022	13	Elisa Jimenez	